

# **Regulamin zapytania ofertowego na dzierżawę powierzchni użytkowej ( 48,77m<sup>2</sup>) przeznaczanej na usługi cateringowe: dania ciepłe, przekąski zimne.**

W sprawie szczegółowych zasad zapytania ofertowego na dzierżawę powierzchni użytkowej od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2021 r. w budynku Zespołu Szkół im. prof. Janusza Groszkowskiego w Mielcu, ul. Kilińskiego 24

## **§1**

### **I. Strony zapytania ofertowego**

1. Zespół Szkół im. prof. Janusza Groszkowskiego w Mielcu, ul. Kilińskiego 24, tel. (17) 788 88 50,51 zwany dalej "Zamawiającym".
2. Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną — wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania przetargu zobowiązują się w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu), którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zwany dalej „Oferentem”.

## **§2**

### **II. Opis przedmiotu zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest dzierżawa powierzchni użytkowej 48,77 m<sup>2</sup> w budynku warsztatów szkolnych przy Zespole Szkół im. prof. Janusza Groszkowskiego w Mielcu, ul. Kilińskiego 24 z przeznaczeniem na usługi cateringowe: dania ciepłe, przekąski zimne.
2. W czynszu ujęte są koszty związane z eksploatacją powierzchni najmu za wyjątkiem wywozu śmieci, energii elektrycznej, kosztów wody i ścieków.
3. Opłata za energię elektryczną, wodę zgodnie ze wskazaniem liczników.
4. Dzierżawca będzie obciążony podatkiem od nieruchomości.
5. Po wynajęciu od szkoły w/w powierzchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia usług cateringowych z jego przeznaczeniem.
6. Utrzymanie czystości i porządku na terenie pomieszczenia oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
7. Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych.

## **§3**

### **III. Cena wywoławcza**

1. Cena wywoławcza wynosi 595,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych ) — kwota netto

## **§4**

### **IV. Termin realizacji**

1. Termin realizacji zadania, którego przedmiotem jest niniejszy przetarg, zaczyna się począwszy od dnia 01.09.2019 r. a zakończy się z dniem 31.08.2021r.

## §5

### V. Oferta

W skład oferty wchodzi następujące składniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu ze stanem pomieszczenia przeznaczonego na usługi cateringowe i wyrażenie zgody na zawarcie umowy o treści zaproponowanej przez Zamawiającego zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Oferta cenowa powinna być wypełniona zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 2 do regulaminu)
3. Oferty należy składać w wersji elektronicznej (skan) na adres [zs.mielec@gmail.com](mailto:zs.mielec@gmail.com) lub papierowej.
4. W przypadku oferty składanej osobiście (papierowej) oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta . Oferta ma być w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Na kopercie musi się znajdować adres Zamawiającego: Zespół Szkół im. prof. Janusza Groszkowskiego z dopiskiem „Oferta na dzierżawę pomieszczenia na usługi cateringowe”.
4. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

## §6

### VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres [zs.mielec@gmail.com](mailto:zs.mielec@gmail.com) lub osobiście w sekretariacie ZS im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu , ul. Kilińskiego 24 do dnia 19.08.2019r. do godziny 10:00. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w przetargu.

## §7

### VII. Kryteria oceny oferty

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość netto + należny podatek VAT za usługę czynszu za okresy miesięczne dzierżawy powierzchni użytkowej (48,77 m<sup>2</sup>) — usługi cateringowe.
2. Prawo pierwszeństwa ma dotychczasowy dzierżawca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofertach spełniających warunki przetargu i w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej.

## §8

### VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków zapytania ofertowego

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym przez v-ce dyrektora Szkoły w godz.9.00 - 12.00 tel. (17) 788 88 59

2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z v-ce dyrektorem Szkoły.

4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest v-ce dyrektor Szkoły.

## **§9**

### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 19.09.2019 r, o godzinie 11:00 w pokoju dyrektora Szkoły (pokój nr 19 — budynek główny Szkoły).

2. Do wiadomości zebranych i zainteresowanych bezpośrednio podana zostanie nazwa Oferenta z proponowaną ceną za dzierżawę wraz z ofertą.

3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

a) Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu;

b) Nie została zachowana prawidłowa forma oferty;

c) Oferta została złożona po terminie składania ofert;

d) Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;

e) Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert,

## **§10**

### **X. Wybór oferty i ogłoszenie wyników**

1. Wyboru oferty dokona komisja przetargowa.

2. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki regulaminu /cena oferty/

3. Ogłoszenie wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane pocztą, elektroniczną do zainteresowanych stron.

## **§11**

W skład dzierżawionej powierzchni użytkowej wchodzi:

1. Sala jadalna - 24,77 m<sup>2</sup>

2. Zaplecze kuchenne-magazynowe — 24,00 m<sup>2</sup>

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Lidia Gereło

Załącznik nr 1 (skan)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego na dzierżawę powierzchni użytkowej (48,77 m<sup>2</sup>) w Zespole Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu, ul. Kilińskiego 24 przeznaczonej na prowadzenie usługi cateringowej i nie zgłaszam w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz uwag.

Przyjmuję bez zastrzeżeń warunki umowy dzierżawy zaproponowane przez ZAMAWIAJĄCEGO i zobowiązuję się bezwarunkowo do podpisania tej umowy /zgodnie z projektem umowy — załącznik nr 3 do regulaminu/ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, jeżeli złożona przeze mnie oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

..... dnia ..... 2019 r.

podpis i pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę cenową na dzierżawę od Zespołu Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu w okresie od 01.09.2019 do 31.08.2021 powierzchni użytkowej o wymiarze 44,77 m<sup>2</sup> na prowadzenie usługi cateringowej: dania ciepłe, przekąski zimne.

1. Oferowana cena czynszu za dzierżawę netto za jeden miesiąc:

netto./..... zł.

(słownie: zł.

.....

..... dnia ..... 2019 r.

podpis i pieczęć Oferenta

## UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu 01 września 2019 r.

*pomiędzy:*

**Zespołem Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu** z siedzibą 39 300 Mielec, ul. Kilińskiego 24, powołanym przez Radę Powiatu Mieleckiego na podstawie Uchwały Nr XIV/90/04 z dnia 04 maja 2004 r., NIP 8171072306, REGON 000188854 zwanym dalej **Wydzierżawiającym** reprezentowanym przez: Lidię Gereło - Dyrektora szkoły przy kontrasygnacie Dyrektora COJ mgr Anny Adamczyk.

a : .....

zwanym dalej **Dzierżawcą** reprezentowanym przez:

.....- właściciela firmy

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 48,77 m<sup>2</sup> powierzchni warsztatów szkolnych znajdujących się przy Zespole Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu.
2. Dzierżawa związana jest z prowadzoną działalnością gospodarczą **Dzierżawcy**.

### § 2. Zobowiązania stron

1. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się oddać **Dzierżawcy** do używania powierzchnię, o której mowa w § 1 pkt.1 w celu prowadzenia usługi cateringowej w godz. 09:00 do 15:00.

2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do prowadzenia usługi cateringowej tylko na potrzeby uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób po uzgodnieniu z **Wydierżawiającym**.
3. **Dzierżawca** nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody **Wydierżawiającego**.
4. **Dzierżawca** nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody **Wydierżawiającego**.
5. **Dzierżawca** zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i przestrzegać przepisów w zakresie bhp, ochrony p. poż. oraz ochrony środowiska.
6. **Dzierżawca** zobowiązuje się do utrzymania zasad czystości i higieny w zakresie wymaganym przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. **Dzierżawca** zabezpiecza we własnym zakresie wywóz śmieci powstający w związku z działalnością usługi cateringowej.
8. **Dzierżawca** może dokonać ulepszeń lokalu na własny koszt i we własnym zakresie bez żądania zwrotu kosztów z tego tytułu.
9. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lokalu powstałe w czasie trwania umowy i jest zobowiązany, w razie powstania uszkodzeń dokonać stosownych napraw na swój koszt.
10. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przedmiotu dzierżawy przy współudziale przedstawicieli **Dzierżawcy**.
11. Po zakończeniu umowy **Dzierżawca** zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym.

### § 3. Płatności

1. Za używanie i pobieranie pożytków z przedmiotu dzierżawy **Dzierżawca** zobowiązuje się płacić czynsz miesięcznie bez miesiąca czerwca i okresu wakacyjnego z góry w wysokości 595,00 zł netto (pięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych).
2. Czynsz z tytułu dzierżawy **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy nr: **751020 4913 0000 9902 0148 3833**
3. Zużycie wody wraz z odprowadzeniem ścieków oraz energii elektrycznej naliczone będzie wg wskazań liczników, po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury wystawionej do siódmego dnia roboczego następnego miesiąca.

4. **Dzierżawca** będzie dodatkowo obciążony podatkiem od nieruchomości, który będzie rozliczany rocznie w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Mielcu na rok bieżący.
5. **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić należność z tytułu podatku od nieruchomości w terminie wskazanym w fakturze przelewem na rachunek bankowy określony w pkt.2 .
6. Za nieterminowe opłacanie czynszu będą naliczane ustawowe odsetki.

#### **§ 4. Czas trwania umowy**

1. Strony zawierają umowę na okres od **01.09.2019 r.** do **31.08.2021 r.**
2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt. 2 w przypadku wzajemnego porozumienia.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia jeżeli druga strona dopuści się rażącego naruszenia postanowień umowy, które uniemożliwiają lub bardzo utrudniają jej właściwe wykonanie.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy, gdy przedmiot dzierżawy stanie się niezbędnym **Wydzierżawiającemu** na cele działalności edukacyjnej, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.

#### **§ 5. Odpowiedzialność stron**

1. **Wydzierżawiający** nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe na skutek prowadzonej działalności gospodarczej **Dzierżawcy**.
2. **Dzierżawca** nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie przedmiotu dzierżawy będącego następstwem prawidłowego jego używania.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają, zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wydzierżawiający:**

**Dzierżawca:**

Pieczęć Kontrahenta

Miejscowość i data .....

## Oświadczenie

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na podstawie przedstawionego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z dnia ....., na podstawie rejestru sądowego KRS z dnia ..... i dane zawarte w przedstawionych dokumentach, nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień .....

Ponadto oświadczam, że nie zalegam z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Powyższe dane zostały podane zgodnie z prawdą i świadoma/y jestem odpowiedzialności z art. 233&1 Kodeksu Karnego.

.....  
Podpis Kontrahenta