

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW ORGANIZOWANYCH U PRACODAWCY

W

Zespole Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zajęcia praktyczne są jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania przez zajęć praktycznych są określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988) wraz ze zmianą w rozporządzeniu MENiS z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 192 poz. 1875) oraz rozporządzenie MEN z 4 marca 2010 r. zmieniające rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno -porządkowym zakładu pracy.

2. Terminy i czas odbywania zajęć ustalane są przez szkołę.

3. Zajęcia praktyczne odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu zajęć praktycznych.

CEL ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Szczegółowe cele kształcenia oraz zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu, dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych u pracodawcy uczeń powinien:

- uczestniczyć w wyznaczonym terminie w spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego,
- odbyć w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- przygotować dzienniczek zajęć praktycznych..

2. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny w czasie zajęć, przez co rozumie się:

- właściwą postawę i kulturę osobistą, właściwy ubiór,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez instruktora praktycznej nauki zawodu
- odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku zajęć praktycznych,
- przestrzeganie zasad BHP.

NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie,
- osobiste usprawiedliwienie przez rodziców,
- usprawiedliwienie przez rodziców na piśmie.

Usprawiedliwienia nieobecności przyjmuje instruktor praktycznej nauki zawodu i decyduje o formie usprawiedliwienia .

PRAWA UCZNIĄ

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- korzystania z zaplecza socjalnego,
- zapoznania z kryteriami oceniania przez instruktora praktycznej nauki zawodu,
- uzyskania informacji o ocenie z zajęć praktycznych i jej uzasadnienia,
- właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- wyznacza instruktora praktycznej nauki zawodu z kwalifikacjami wynikającymi z § 10. 1. rozporządzeniu MENiS z dnia 1 lipca 2002
- dokonuje podziału uczniów na grupy, zapoznać z zasadami BHP,
- współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego szkoły,
- przekazuje do szkoły oceny śródroczne i końcoworoczne w odpowiednim terminie.

OBOWIĄZKI INSTRUKTORA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

- opracowuje plan przejść na kolejne stanowiska umożliwiające realizację programu zajęć praktycznych,
- nadzoruje realizację zajęć
- kontroluje dzienniczki praktyk,
- zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania,
- dokonuje bieżącego oceniania uczniów,
- wystawia oceny śródroczne i końcoworoczne w odpowiednim terminie.

OBOWIĄZKI SZKOŁY

Kierownik kształcenia zawodowego:

- sporządza umowę o zajęcia praktyczne oraz dostarcza program zajęć praktycznych,
- dostarcza wykaz skierowanych uczniów na zajęcia praktyczne,
- prowadzi hospitacje zajęć prowadzonych przez instruktora praktycznej nauki zawodu,

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE ORGANIZOWANE INDYWIDUALNIE

Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie zajęć praktycznych we własnym zakresie (wskazania pracodawcy).

Przy organizacji indywidualnej muszą być spełnione warunki określone w tym regulaminie.

Regulamin zatwierdził :
Dyrektor szkoły mgr Zbigniew Witek