

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu
ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec
tel. 17 7888850, 17 7888951, fax 17 7888852
- 1 -



Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych

W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PROF. JANUSZA GROSZKOWSKIEGO
39-300 MIELEC, UL. KILIŃSKIEGO 24

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa turystyki (Dz.U.2018 r., poz. 1055), ze zmianami z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publicznej przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. z 2001 r., nr 135 poz.1516 ze zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2015 r., poz. 452).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
- 7) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., nr 208, poz. 1241 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656)
- 9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1553)
- 10) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110)
- 11) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1476)

§ 1

1. Wycieczki i wyjścia turystyczno – krajoznawcze , zwane dalej „wycieczkami szkolnymi”:

- 1) są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, w czasie jej trwania opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w niniejszym regulaminie.
- 2) mają na celu (cele ogólne):
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poznawanie kultury i języka innych państw;
 - poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej (aktywny wypoczynek) oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku; podnoszenie sprawności fizycznej;
 - wspomaganie rodziców w procesie wychowania; przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;Na podstawie powyższych celów ustala się szczegółowe cele wycieczki
- 3) przy ich organizowaniu i przeprowadzaniu współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Wycieczki szkolne są organizowane w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2

Wycieczki szkolne mogą przyjąć następujące formy:

1. **przedmiotowe** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
2. **turystyczno-krajoznawcze**, o charakterze interdyscyplinarnym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
3. **specjalistyczne**, wyjścia i imprezy turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§ 3

1. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współpracować z innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Wycieczki mogą odbywać się w kraju lub za granicą.
3. Warunkiem klasowej wycieczki jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.
4. Wycieczka może trwać do 3 dni roboczych. Decyzję o dłuższym wyjeździe podejmuje dyrektor.
5. W wycieczce, której czas trwania przekracza 12 godzin powinien brać udział dodatkowo co najmniej jeden opiekun sprawujący nadzór w porze nocnej, przy zachowaniu odpowiedniego dobowego odpoczynku wszystkich opiekunów zgodnie z kodeksem pracy.
6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów oraz ich stanu zdrowia, kondycji i sprawności fizycznej.
7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły organizujących wycieczkę. Jest możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki za zgodą dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby. Przepis ten ma za zadanie ułatwić organizowanie małych wycieczek, np. dla kilku uczniów, podczas których jedna osoba może z powodzeniem pełnić obie funkcje bez uszczerbku dla sprawnej organizacji wycieczki i bezpieczeństwa jej uczestników
8. Do obowiązków kierownika należy:
 - 1) opracowanie planu i harmonogramu wycieczki,
 - 2) zapoznanie uczestników, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie o celu i trasie wycieczki,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekuna/opiekunów w czasie wycieczki,
 - 6) odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, dokonanie rozliczenia finansowego po zakończeniu wycieczki,
 - 8) organizację transportu, wyżywienia, noclegów uczestników,
 - 9) określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki (zał. nr 3),
 - 10) dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli wiedzę na temat odpowiedniego sprzętu i ekwipunku,

- 11) informowanie szkolnego inspektora BHP o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
9. Kierownik wycieczki, najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. w przypadku wycieczki zagranicznej – na 14 dni przed jej rozpoczęciem.
10. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel, a po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły. w takim przypadku wyznaczony opiekun obowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
11. Piloci wycieczek, przewodnicy, instruktorzy sportów nie mogą pełnić roli opiekuna wycieczki.
12. Do obowiązków opiekunów należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w okresie realizacji programu,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki,
 - 5) sprawdzanie stanu liczebnej grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
13. Dokumentację wycieczki (w dwóch egzemplarzach) przygotowuje kierownik wycieczki, zawiera ona:
- 1) kartę wycieczki (zał. nr 1). Karta wycieczki może zostać wygenerowana w dzienniku elektronicznym,
 - 2) listę uczestników (zał. nr 2), lista może zostać wygenerowana w dzienniku elektronicznym, z uwzględnieniem stosownych danych osobowych,
 - 3) pisemne zgody rodziców, szczególnie uczniów niepełnoletnich oraz oświadczenia rodziców potwierdzające znajomość szkolnego regulaminu wycieczek (zał. nr 3),
 - 4) regulamin wycieczki podpisany przez uczestników (zał. nr 4),
 - 5) pisemne rozliczenie wycieczki, należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki.
14. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Po przedłożeniu całej dokumentacji wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki, drugi komplet dokumentów pozostaje w dokumentacji szkolnej.
15. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach a organizatorzy tych wycieczek powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
16. Jeśli wycieczka rozpoczyna się lub kończy w godzinach nocnych - rodzice uczniów niepełnoletnich zobowiązani są do przywiezienia dziecka na miejsce zbiórki i odebrania go po zakończonej wycieczce. W razie gdy rodzic nie może odebrać dziecka, może upoważnić inną osobę do odbioru dziecka - ma obowiązek powiadomić pisemnie kierownika wycieczki o tym fakcie.

§ 4

1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły, Regulamin Wycieczek i przepisy bezpieczeństwa.
2. Na każdą wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
3. Każdy z uczestników jest poinformowany o planie i celach wycieczki, powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.
4. Uczestnicy posiadają ubiór i buty odpowiednie do miejsca i warunków atmosferycznych.
5. Każdy z uczestników deklarując udział w wycieczce zobowiązuje się do działania na rzecz jej realizacji i powodzenia.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność, kulturalne zachowanie, przestrzeganie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, stosowanie zasad ruchu drogowego oraz przepisów obowiązujących w czasie podróży w różnych środkach lokomocji.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy, np. w czasie postoju, zwiedzania.
8. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny spędzany przez dzieci i młodzież bez opiekuna.
9. Rodzice uczniów niepełnoletnich/pełnoletni uczniowie zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych zagrożeniach wynikających ze stanu zdrowia uczestnika. Uczestnicy zgłaszają opiekunowi lub kierownikowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
10. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i pobudzających oraz zażywania leków bez konsultacji z opiekunami wycieczki. W przypadku posiadania lub zażywania zagrażających życiu używek, rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu, na własny koszt.
11. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika, opiekunów, przewodnika, pilota wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania ustalonych wspólnie między uczniami i opiekunami godzin ciszy nocnej.
12. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
13. W obiektach turystycznych (miejsce noclegowe, muzeum, kino, schronisko itp.) uczestników obowiązują przepisy i regulaminy tych placówek.
14. W przypadku wycieczek odbywających się np. na terenie Parków Narodowych, szlaków turystycznych, skansenów, muzeów itp., uczniowie i ich opiekunowie, powinni stosować się do zasad ustalonych przez organy zarządzające danym terenem, czy placówką, respektować ustalenia zawarte w regulaminach tras turystycznych i szlaków turystycznych, których celem jest uniknięcie szkód zarówno dla środowiska przyrodniczego, jak i zdrowia własnego.

15. w przypadku niezamierzonego odłączenia się lub zaginięcia uczniów (uczniowie) w miarę możliwości pozostaje w miejscu zaginięcia, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami, oraz niezwłocznie powiadamia kierownika/opiekuna wycieczki, który zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR, na wodzie WOPR. W szczególnym przypadku przy braku z nimi łączności, będąc: w mieście - uczniów zawiadamia Policję, rodziców; na szlaku turystycznym - uczniów, znając kolor szlaku lub docelowe schronisko, zawiadamia schronisko, GOPR, rodziców.

16. W razie wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zabezpieczyć poszkodowanego, zapewnić mu opiekę i jednocześnie, gdy jest taka potrzeba, wezwać pogotowie, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

17. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych. Dyrektor może tymczasowo przydzielić uczniów do innego oddziału.

§ 5

1. Nieprzestrzegania regulaminu, powoduje konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły oraz zawieszenie wycieczek dla danego ucznia.

2. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

3. Rodzice zobowiązują się w razie potrzeby, zabrać swoje nieprzestrzegające regulaminu dziecko z wycieczki, na własny koszt, jeśli taka będzie decyzja kierownika i opiekunów wycieczki, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 6

1. W przypadku wycieczki zagranicznej Dyrektor szkoły jest zobowiązany zawiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki.

2. W zawiadomieniu należy podać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów.

3. Dokumentację opracowuje się taką samą jak przy organizacji wycieczek krajowych.

4. Karta wycieczki może zostać wygenerowana w dzienniku elektronicznym (wybieramy wzór zgodny Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

5. Uczestnicy wycieczek zagranicznych na terenie Unii winni zabrać ze sobą kartę NFZ. Uczestników wycieczki zagranicznej do innych krajów należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Szkoła może zawrzeć umowę ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.

6. Kierownik wycieczki winien uwzględnić w planie różnice pomiędzy strefami czasowymi oraz konieczność dostosowania zachowania się uczestników do obowiązujących w danym państwie przepisów.

2. Uczniowie będący w trudnej sytuacji finansowej, którzy chcieliby wziąć udział w wycieczce mogą zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców.
3. Rodzice uczniów niepełnoletnich/pełnoletni uczniowie, którzy zadeklarowali udział swego dziecka/swój udział w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce, koszty pokrywają uczestnicy wycieczki, zgodnie z pkt.1.
5. Za nadzór nad realizacją zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki, w ramach środków finansowych zebranych przez uczestników wycieczki.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik w ciągu 7 dni od jej zakończenia, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Rozliczenie finansowe (zał. nr 5) zostaje przedstawione w terminie dwóch tygodni uczniom i ich rodzicom, jeżeli wycieczka była finansowana z ich środków.

§ 11

1. **Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły**, organizowane w ramach jednej lub kilku lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki.
2. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Odbývają się one na terenie miasta Mielca, a grupa porusza się pieszo lub komunikacją miejską.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
4. Nauczyciel organizujący wyjście z zajęć szkolnych na jedną lub kilka godzin lekcyjnych, rejestruje je poprzez wpis do Księgi Wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły. Wyjątkiem są wyjścia w ramach realizacji lekcji wychowania fizycznego, które są dokumentowane w Zeszycie Wyjść, znajdującym się przy wyjściu głównym ze szkoły.
5. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub za zgodą dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, w szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić liczbę opiekunów.
6. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
 - 1) wpis wyjścia w Rejestrze Wyjść czy w Zeszycie Wyjść,
 - 2) uzyskanie zgody rodzica/opiekuna na wyjście, która jest podpisywana jednorazowo, obowiązuje na dany rok szkolny (jest przechowywana w dokumentacji wychowawcy / nauczyciela wychowania fizycznego).
 - 3) w przypadku wycofania zgody, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia lub wypisania ponownie deklaracji zgody,
 - 4) uzyskania zgody rodzica/ opiekuna prawnego na ewentualne samodzielne dotarcie na miejsce lub samodzielny powrót ucznia do domu z miejsca odbywania zajęć/zawodów itp. (zał. nr 3),
 - 5) sprawowanie opieki nad uczestnikami,
 - 6) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
8. W czasie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna.
9. Uczestnicy wyjść na pływalnię mogą z niej korzystać tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników.
10. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu, musi odbywać się za zgodą opiekuna. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
11. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
12. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
13. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny, punktualności, przestrzegania poleceń opiekunów, kulturalnego zachowania w miejscach publicznych, troskę o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
14. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
15. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
16. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma opiekun grupy.

§ 12

Liczebność grupy podczas wyjść grupowych:

Wyjście grupowe	Ilość opiekunów	Liczebność grupy
Wycieczki i wyjścia grupowe piesze na terenie miasta Mielca	1	36
Wycieczki i wyjścia grupowe komunikacją miejską na terenie miasta Mielca	1	18
Wyjście na basen / kąpielisko	1	15

§ 13

Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami reguluje Statut Szkoły oraz przepisy wyższego rzędu stanowiące prawo.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu
ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec
tel. 17 7888850, 17 7888851, fax 17 7888852

- 1 -

„Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych”
Zespół Szkół im. prof. Janusza Groszkowskiego w Mielcu



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu
ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec
tel. 17 7888850, 17 7888851, fax 17 7888852
- 3 -

OD 15 IX 2023R

**ZAŁĄCZNIKI
DO REGULAMINU WYCIECZEK I WYJŚĆ GRUPWYCH**

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły: Technikum nr 4 w Zespole Szkół im. prof. J. Groszkowskiego, ul. Kilińskiego 24, 39-300 Mielec

Cel wycieczki:

Nazwa kraju*/miasto/trasa wycieczki:.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:..... w tym niepełnosprawnych:.....

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia
Wyjazd:				
Powrót:				

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

1.
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

* Dotyczy wyjazdu za granicę



LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwisko i imiona	PESEL/Nr dokumentu	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				



ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce
w terminie: od do

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojsście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....

.....



REGULAMIN WYCIECZKI

I Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. przybyć na miejsce zbiórki/ek o wyznaczonej godzinie,
2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
3. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
4. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
5. realizować zaplanowany program wycieczki,
6. nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna,
7. dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
8. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
9. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni,
10. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa i w autokarze,
11. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

II Uczestnik nieprzestrzegający regulaminu podlegać będzie karom ujętym w Statucie Szkoły.

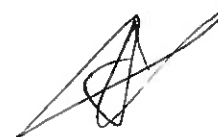
III Za naruszenie któregoś z punktów regulaminu, rodzice będą zobowiązani do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.

IV W razie skandalicznego zachowania bądź złamania punktu 11, uczeń może zostać zaprowadzony do najbliższego posterunku policji (w takim przypadku rodzice również osobiście odbierają dziecko z posterunku).

V Za szkody materialne wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.

VI Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za wypadek, do jakiego dochodzi, gdy ich dziecko nie przestrzega regulaminu wycieczki i regulaminu obiektów i miejsc w których przebywa.

VII Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko będące uczestnikiem wycieczki, zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik elementarnie nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu z miejsca zbiórki.



ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do:

zorganizowana w dniu: przez

I. Dochody

1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 3 + 4
LICZBA OSÓB	JEDNOSTKOWY KOSZT WYCIECZKI	KOSZT WYCIECZKI	INNE WPŁATY (jake?)	RAZEM DOCHODY

II. Wydatki

L.p.	KOSZTY	KWOTA	
1	Koszt wynajmu autokaru		
2	Koszt noclegu		
3	Koszt wyżywienia		
4	Bilety wstępu do:		
5	Inne		
6			
7			
8			Koszt na 1 uczestnika
9			
	RAZEM:	6	7 = 6 : 1

III. Rozliczenie

5	6	8 = 5-6	9 = 8 : 1
RAZEM DOCHODY	RAZEM WYDATKI	ROZLICZONA KWOTA	Rozliczona kwota na 1 uczestnika

IV. Zagospodarowanie dodatniej kwoty z rozliczenia (zwrot, wydatki klasowe itp.)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis kierownika wycieczki).....
(data i podpis członka Klasowej RR)**Załączniki:**

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników (wpłata, podpis).

