

# ROZKŁAD MATERIAŁU

## English for IT 2

### POZIOM KOMPETENCJI JĘZYKOWEJ WG CEF – A2/B1

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>1</b>	<b>Temat lekcji: <i>IT jobs, duties and organisations - zakres obowiązków na stanowiskach w firmach z branży IT.</i></b>			<b>Rozdział 1 Working in IT</b>
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>		<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>	
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Nazwy zawodów w branży IT. Obowiązki służbowe w IT (kolokacje). Profil działalności i produkty firm z branży IT. Rodzaje oprogramowania.	Przysłówki i wyrażenia częstotliwości.	Opisywanie zawodów i obowiązków na stanowiskach pracy w dziale IT. Opowiadanie o profilu działalności firm z branży IT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opowiedzieć w jaki sposób wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy, nauce i dla relaksu.</li> <li>• Opisać czynności wykonywane na stanowiskach w dziale IT.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoje preferencje w kwestii pracy na stanowiskach IT.</li> <li>• Uzyskać i udzielić informacji na temat zakresu obowiązków na swoim stanowisku i częstotliwości ich wykonywania.</li> <li>• Opowiedzieć o profilu działalności firmy z branży IT.</li> <li>• Wymienić nazwy podstawowego oprogramowania i opisać do czego jest używane.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoje preferencje w kwestii pracy dla najbardziej znanych firm w branży IT.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	2	<b>Temat lekcji: IT workplace rules - zasady korzystania z nowoczesnych technologii w miejscu pracy.</b>			<b>Rozdział 1 Working in IT</b>	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>				<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>		
		Czynności związane z pracownikami i działaniami zespołów IT.	Pytania w czasie <i>Present Simple</i> . Czasowniki modalne i tryb rozkazujący do wyrażania nakazów i zakazów.	Opisywanie zasad korzystania z narzędzi nowoczesnych technologii w miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyjaśnić termin <i>product launch</i> oraz opisać towarzyszące mu działania firm z branży IT.</li> <li>Uzyskać i udzielić informacji na temat profilu działalności firmy z branży IT.</li> <li>Opisać zasady korzystania z narzędzi nowoczesnych technologii w miejscu pracy oraz wyrazić i uzasadnić swoją opinię na ich temat.</li> <li>Stworzyć procedury korzystania z narzędzi IT w miejscu pracy/na uczelni.</li> <li>Wyszukać informacje w nagraniu oraz określić intencję autora komunikatu.</li> </ul>	CB: s. 7 (ćw. 6-11) s. 8-9  TB: s. 8-10

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	3	<b>Temat lekcji: Meetings – spotkanie biznesowe. Powtórzenie materiału z Rozdziału 1.</b>			<b>Rozdział 1 Working in IT</b>	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>				<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>		
		Spotkania biznesowe.	Czasowniki modalne <i>shall</i> i <i>could</i> , wyrażenia <i>how about/what about +-ing</i> w propozycjach.	Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opowiedzieć, co zwykle dzieje się na spotkaniu biznesowym.</li> <li>Zrelacjonować przebieg spotkania, w którym uczestniczył.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie.</li> <li>Uzyskać i udzielić informacji podczas rozmowy rekrutacyjnej na temat działalności firmy i obowiązków na stanowisku pracy.</li> <li>Napisać ogłoszenie o pracę na stanowisku w dziale IT.</li> </ul>	CB: s. 10-11  TB: s. 10-11

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	4	<b>Temat lekcji: <i>System specifications and GUI operations – dane techniczne systemów operacyjnych oraz działania na graficznym interfejsie użytkownika.</i></b>			<b>Rozdział 2 IT systems</b>  CB: s. 12-13 s. 14-15 (ćw. 1-4)  TB: s. 14-16
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Nazwy wewnętrznych części komputera, urządzeń peryferyjnych oraz magazynujących. Nazwy elementów graficznego interfejsu użytkownika oraz działań na interfejsie.	Przyrostki do tworzenia liczebników złożonych.	Opisywanie specyfikacji systemowych. Odczytywanie ułamków.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określić różnicę pomiędzy wewnętrznymi częściami komputera a urządzeniami peryferyjnymi oraz podać przykłady.</li> <li>• Zidentyfikować części komputera na podstawie nagrania.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Złożyć reklamację w sprawie błędnie zrealizowanego zamówienia na części komputerowe.</li> <li>• Uzyskać i udzielić wyjaśnień w sprawie specyfikacji technicznej komputera.</li> <li>• Wyrazić swoją opinię na temat sugerowanej specyfikacji komputerowej dla różnych użytkowników.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	5	<b>Temat lekcji: <i>Multimedia hardware – multimedialny osprzęt komputerowy.</i></b>			<b>Rozdział 2 IT systems</b>  CB: s. 15 (ćw. 5-9) s. 16-17  TB: s. 16-18
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Przysłówki i wyrażenia do opisu kolejności działań w instrukcjach. Komputerowe multimedia. Synonimy w słownictwie technicznym.	Tryb rozkazujący, uprzejme prośby. Czasowniki z dwoma dopełnieniami.	Opisywanie różnych rodzajów komputerowego sprzętu multimedialnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyjaśnić procedurę obsługi funkcji graficznego interfejsu użytkownika.</li> <li>• Napisać email z instrukcją działań na graficznym interfejsie użytkownika.</li> <li>• Przedstawić sposoby wykorzystania komputerów.</li> <li>• Przedstawić sposoby wykorzystania osprzętu multimedialnego przez użytkowników.</li> </ul>

- Wyszukać określone informacje w tekście.
- Napisać email używając właściwego powitania i zdania końcowego z instrukcją transferu zdjęć z kamery do komputera.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	<b>6</b>	<b>Temat lekcji: <i>Operating systems – komputerowe systemy operacyjne. Powtórzenie materiału z Rozdziału 2.</i></b>			<b>Rozdział 2 IT systems</b>  CB: s. 18-19  TB: s. 18-20	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>				
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>		<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		Instalacja systemu operacyjnego.	Wyrażanie przyczyny i celu.	Wyjaśnianie procedury instalacji systemu operacyjnego.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ułożyć w kolejności czynności procedury instalacji systemu operacyjnego.</li> <li>• Uzyskać i udzielić wyjaśnień w sprawie instalacji systemu komputerowego.</li> <li>• Podać różnice pomiędzy darmowym a odpłatnym oprogramowaniem.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyrazić zalety używania darmowego oprogramowania komputerowego oraz uzasadnić swoją opinię.</li> <li>• Dokonać wyboru systemu operacyjnego na podstawie wymagań klienta i go uzasadnić.</li> <li>• Napisać email z rekomendacją w sprawie wyboru systemu operacyjnego.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału		Materiały
	<b>7</b>	<b>Temat lekcji: <i>Progress Test 1</i></b>		<b>Progress Test 1</b>
		Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 1 i 2.		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>8</b>	<b>Temat lekcji: <i>Internet browsing and networks – przeglądarki internetowe i sieci komputerowe.</i></b>			<b>Rozdział 3 Data communication</b>  CB: s. 20-21 s. 22 (ćw. 1-4)  TB: s. 23-24
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Internet, przeglądarki, strony internetowe. Symbole używane w nazwach stron internetowych. Systemy sieciowe.	Czasy <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne.	Opisywanie problemów z przeglądarką.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przekazać informacje na temat odwiedzanych stron internetowych oraz używanych przeglądarek i narzędzi dostępu do Internetu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje o działaniach dokonywanych w Internecie.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Opisać problem związany z Internetem i udzielić porady jak go rozwiązać.</li> <li>Poprawnie podyktować i zapisać adres strony internetowej.</li> <li>Przekazać informacje na temat używanych w życiu codziennym przewodowych i bezprzewodowych narzędzi komputerowych i wyrazić opinię na temat bezpieczeństwa ich stosowania.</li> <li>Określić główne myśli poszczególnych części tekstu.</li> <li>Rozpoznać związki pomiędzy różnymi częściami tekstu.</li> <li>Wyszukać w tekście określone informacje.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>9</b>	<b>Temat lekcji: <i>Mobile computing - przenośne narzędzia komputerowe.</i></b>			<b>Rozdział 3 Data communication</b>  CB: s. 23 (ćw. 5-13) s. 24-25
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Sieci komputerowe. Urządzenia mobilne.	Zdania przydawkowe. Okresy warunkowe	Opisywanie modeli sieci komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyrazić i uzasadnić swoje opinie na temat użytkowania połączeń sieciowych.</li> <li>Opisać przedmioty za pomocą ich funkcji.</li> </ul>

			typu „0” i „1”.	Wyjaśnianie zalet urządzeń mobilnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoje opinie na temat bezpieczeństwa urządzeń z VPNem.</li> <li>• Napisać akapit tekstu do intranetu o zasadach funkcjonowania VPN.</li> <li>• Uzyskać i przekazać informacje o sposobach i zakresie użytkowania narzędzi mobilnych.</li> <li>• Wyrazić zalety urządzeń mobilnych dla różnych grup zawodowych.</li> <li>• Ułożyć w kolejności czynności procedury instalacji konsoli do gier z i bez pomocy tabletu dla instalatora.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Opisać ludzi, przedmioty, miejsca, czynności na fotografii.</li> <li>• Wyszukać synonimy w tekście do podanych wyrażeń.</li> </ul>	TB: s. 24-28
--	--	--	-----------------	---------------------------------------	---	-----------------

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	<b>10</b>	<b>Temat lekcji: <i>Email – poczta elektroniczna. Powtórzenie materiału z Rozdziału 3.</i></b>			<b>Rozdział 3 Data communication</b>	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>				<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>		
		Komunikacja elektroniczna.	Przedimki określone i nieokreślone.	Tworzenie wiadomości elektronicznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisać własne doświadczenia z korzystania z poczty elektronicznej.</li> <li>• Opisać kolejność czynności w tworzeniu wiadomości elektronicznej.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Przedstawić swoją opinię na temat potencjalnego rozwiązania problemu, uzasadnić wybór narzędzi w czasie dyskusji, a następnie prezentacji.</li> </ul>	CB: s. 26-27  TB: s. 28-29

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>11</b>	<b>Temat lekcji: <i>Spreadsheets, formulae and databases – arkusze kalkulacyjne, formuły oraz bazy danych.</i></b>			<b>Rozdział 4 Administration</b>  CB: s. 28-29 s. 30 (ćw. 1-4)  TB: s. 32-33
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Arkusze kalkulacyjne i formuły. Bazy danych.	Czas <i>Past Simple</i> .	Odczytywanie działań matematycznych. Mówienie o wydarzeniach z przeszłości.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisać doświadczenia swoje i innych osób z używaniem arkuszy kalkulacyjnych.</li> <li>• Odczytywać działania matematyczne.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Dyktować i zapisać formuły matematyczne.</li> <li>• Prosić o radę i udzielać porady w sprawie problemów z arkuszami kalkulacyjnymi.</li> <li>• Opisać problemy swoje i innych osób z komputerami oraz opowiadać o sposobie ich rozwiązania.</li> <li>• Opisać doświadczenie swoje i innych osób w zakresie korzystania z baz danych.</li> <li>• Określić główną myśl poszczególnych części nagrania.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Rozpoznać związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>12</b>	<b>Temat lekcji: <i>Systems administration – administrowanie systemami IT.</i></b>			<b>Rozdział 4 Administration</b>  CB: s. 31 (ćw. 5-9) s. 32-33  TB: s. 33-36
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Bazy danych. Administrowanie systemami IT.	Opis działania za pomocą wyrażenia <i>by V+ing</i> . Spójniki do opisywania zdarzeń następujących po	Opisywanie funkcjonowania baz danych. Opisywanie działań administracyjnych w systemie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyrazić i uzasadnić opinię na temat najlepszego klucza podstawowego dla baz danych różnego typu.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić opinię na temat potrzebnych tabeli, pól oraz kluczy podstawowych dla baz danych różnych grup</li> </ul>

			sobie.	użytkowników. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzyskać wyjaśnienie i wyjaśnić procedury w pracy z bazą danych.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić opinię na temat najlepszych rozwiązań w gromadzeniu danych.</li> <li>• Określić zakres zadań administratora systemu.</li> <li>• Przyporządkować zakres zadań do stanowisk w branży IT.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Opisać administracyjne procedury przy korzystaniu z systemów komputerowych.</li> <li>• Zaproponować środki ostrożności podczas działań administracyjnych w systemach.</li> <li>• Odpowiedzieć na wiadomość email w sprawie transferu danych na nowy laptop.</li> </ul>	
--	--	--	--------	--	--

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>13</b>	<b>Temat lekcji: <i>Peripherals – urządzenia peryferyjne. Powtórzenie materiału z Rozdziału 4.</i></b>			<b>Rozdział 4 Administration</b>
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
	Urządzenia i narzędzia peryferyjne.	Czasy <i>Past Continuous</i> i <i>Past Simple</i> .	Opisywanie problemów w działaniu urządzeń peryferyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisać wygląd i działanie urządzeń peryferyjnych.</li> <li>• Rozróżnić urządzenia wejścia i wyjścia.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Zrelacjonować przebieg awarii.</li> <li>• Napisać email do helpdesku z opisem problemu i prośbą o pomoc w rozwiązaniu.</li> <li>• Opisać problemy administracyjne oraz działania podjęte w celu ich rozwiązania.</li> <li>• Zrelacjonować w emailu problemy administracyjne oraz działania podjęte w celu ich rozwiązania.</li> </ul>	CB: s. 34-35  TB: s. 37-38



Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	<b>14</b>	<b>Temat lekcji: Progress Test 2</b> Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 3 i 4.	<b>Progress Test 2</b>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały											
	<b>15</b>	<p><b>Temat lekcji: Web hosting and IT cost – administrowanie stronami internetowymi, koszty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ŚRODKI JĘZYKOWE</th> <th rowspan="2">SŁUCHACZ POTRAFI</th> </tr> <tr> <th>SŁOWNICTWO</th> <th>GRAMATYKA</th> <th>FUNKCJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.</td> <td>Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.</td> <td>Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych.</li> <li>Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen.</li> <li>Określić główną myśl w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	ŚRODKI JĘZYKOWE			SŁUCHACZ POTRAFI	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.	Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.	Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych.</li> <li>Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen.</li> <li>Określić główną myśl w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT.</li> </ul>	<p><b>Rozdział 5 Choice</b></p> <p>CB: s. 36-37 s. 38 (ćw. 1-6)</p> <p>TB: s. 41-42</p>
ŚRODKI JĘZYKOWE			SŁUCHACZ POTRAFI											
SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE												
Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.	Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.	Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych.</li> <li>Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen.</li> <li>Określić główną myśl w nagraniu.</li> <li>Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT.</li> </ul>											

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>16</b>	<b>Temat lekcji: <i>Product research - poszukiwanie właściwego produktu.</i></b>			<b>Rozdział 5 Choice</b>  CB: s. 39 (ćw. 7-10) s. 40-41  TB: s. 43-45
<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>		<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>			
<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>			
Modele cenowe oprogramowania.	Pytania pośrednie.	Uprzejme zadawanie pytań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT oraz dokonać kalkulacji kosztów w dłuższej perspektywie czasowej.</li> <li>• Opisać różnice pomiędzy dwoma produktami IT.</li> <li>• Napisać email zawierający porównanie produktów wraz z kalkulacją kosztów własności.</li> <li>• Opisać swoje doświadczenia w poszukiwaniu właściwego produktu IT.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Określić główną myśl poszczególnych części nagrania.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych modeli cenowych oprogramowania dla różnych grup użytkowników.</li> <li>• Uzyskać i przekazać informacje na temat różnych modeli cenowych oprogramowania baz danych.</li> <li>• Napisać email zawierający rekomendację oprogramowania z uzasadnieniem.</li> </ul>		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>17</b>	<b>Temat lekcji: <i>Making recommendations – dzielenie się opiniami. Powtórzenie materiału z Rozdziału 5.</i></b>			<b>Rozdział 5 Choice</b>  CB: s. 42-43  TB: s. 45-47
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Oprogramowanie CAD. Wyrażenia stosowane w prezentacjach.	Wyrażenia służące do rekomendowania produktów.	Rekomendowanie produktów. Prowadzenie prezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat użytkowanych produktów IT.</li> <li>• Przedstawić korzyści wybranych funkcjonalności dla CAD.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych wersji oprogramowania CAD dla różnych firm.</li> <li>• Polecić odpowiednią wersję oprogramowania CAD dla potrzeb różnych grup użytkowników w formie rekomendacji ustnej oraz w emailu.</li> <li>• Udzielić porad w sprawie prowadzenia prezentacji.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych wersji CMSu dla potrzeb klienta.</li> <li>• Przygotować i dokonać prezentacji polecanego rozwiązania na podstawie zdiagnozowanych potrzeb klienta w zakresie CMS.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>18</b>	<b>Temat lekcji: <i>Enterprise social media and video conferencing– media społecznościowe i wideokonferencje.</i></b>			<b>Rozdział 6 Interactions</b>
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Media społecznościowe. Konferencje video.	Czas <i>Present Continuous</i> do opisywania	Opisywanie trendów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisać swoje doświadczenia w zakresie komunikacji elektronicznej w życiu prywatnym.</li> <li>• Porównać rodzaje mediów społecznościowych i</li> </ul>

			aktualnych trendów.	<p>sposoby ich użytkowania w życiu prywatnym i zawodowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na podstawie nagrania.</li> <li>• Opisać aktualne trendy w branży IT.</li> <li>• Przedstawić korzyści z wykorzystania mediów społecznościowych dla firmy?</li> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoje poglądy na temat różnych sposobów komunikowania się.</li> <li>• Opisać swoje doświadczenia z użytkowaniem systemu do wideokonferencji.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> </ul>	TB: s. 50-52
--	--	--	---------------------	--	-----------------

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	<b>19</b>	<b>Temat lekcji: E-commerce – zakupy w sieci.</b>			<b>Rozdział 6 Interactions</b>	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>		<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>		
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>			<b>FUNKCJE</b>
		Konferencje video. E-commerce.	Okres warunkowy typu „2”. Formuły zdań objaśniających terminy techniczne.	Opisywanie zalet systemu do wideokonferencji. Podawanie znaczenia terminów związanych z zakupami przez Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Przedstawić wady i zalety systemu do wideokonferencji i wideofonu.</li> <li>• Spekulować na temat konsekwencji braku usług związanych z systemem do wideokonferencji.</li> <li>• Prowadzić negocjacje w sprawie zakupu systemu do wideokonferencji.</li> <li>• Spekulować na temat korzyści z wykorzystania sprzętu do wideokonferencji dla użytkowników, którzy mają utrudnioną komunikację osobistą.</li> <li>• Opisać swoje doświadczenia z zakupami w sieci.</li> <li>• Przedstawić wady i zalety kupowania w sieci.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wy tłumaczyć znaczenie akronimów i trudnych konceptów technicznych.</li> </ul>	CB: s. 45-46 (ćw. 5-10) s. 48-49  TB: s. 52-54

- Wyszukać określone informacje w nagraniu.
- Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat korzystania z portmonetki internetowej.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	<b>20</b>	<b>Temat lekcji: Training users - szkolenia. Powtórzenie materiału z Rozdziału 6.</b>			<b>Rozdział 6 Interactions</b>  CB: s. 50-51  TB: s. 54-56	
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>				
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>		<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		Szkolenia w branży IT.	Pytania pośrednie, <i>Can/Could</i> w uprzejmych prośbach.	Uzyskiwanie wsparcia szkoleniowego.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat wprowadzania nowinek technologicznych w firmach.</li> <li>• Porównać wady i zalety e-learningu i tradycyjnych metod nauczania.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyrazić w formie ustnej i pisemnej prośbę o szkolenie.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wysuwać i rozważać hipotezy na temat możliwości usprawnienia działalności firmy poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań IT.</li> <li>• Napisać raport hipotezy na temat możliwości usprawnienia działalności firmy poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań IT.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	<b>21</b>	<b>Temat lekcji: Progress Test 3</b>	<b>Progress Test 3</b>
		Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 5 i 6.	

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	22	<b>Temat lekcji: <i>Requirements analysis, website design and architecture – analiza wymagań, tworzenie i architektura stron internetowych.</i></b>			<b>Rozdział 7 Development</b>  CB: s. 52-53 s. 54 -55 (ćw. 1-4)  TB: s. 59-61
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Analiza wymagań przy tworzeniu oprogramowania. Strony internetowe.	<i>Should, have to, need to, want+object+inf</i> do opisu wymagań.	Opisywanie wymagań przy tworzeniu oprogramowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ułożyć we właściwej kolejności etapy tworzenia oprogramowania.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Uzpełnić schemat procesu na podstawie nagrania.</li> <li>• Opisać wymagania dotyczące oprogramowania do systemu zamówień online.</li> <li>• Przedstawić fakty na temat architektury i funkcjonalności stron internetowych.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	23	<b>Temat lekcji: <i>Software development – produkcja oprogramowania.</i></b>			<b>Rozdział 7 Development</b>  CB: s. 55 (ćw. 5-8) s. 56-57  TB: s. 61-63
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Architektura stron internetowych. Pisanie oprogramowania. Kody źródłowe.	Strona bierna. <i>Make and cause</i> do wyrażania opisu wpływu jednego elementu na drugi.	Mówienie o architekturze stron internetowych. Opisywanie etapów programowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzyć zdania w stronie biernej.</li> <li>• Opisać sposób nawigowania na stronie internetowej.</li> <li>• Napisać email zawierający informacje na temat wykonanych działań przy tworzeniu strony internetowej.</li> <li>• Opisać swoje doświadczenie z kodowaniem programu komputerowego.</li> <li>• Wyrazić opinie na temat kariery programisty.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Ułożyć we właściwej kolejności zmienne w kodzie programu na podstawie nagrania.</li> </ul>

- Wyszukać określone informacje w nagraniu.
- Uzupełnić schemat procesu programowania z wykorzystaniem klawiszy funkcyjnych.
- Opisać sposób, w jaki sposób klawisze funkcyjne oddziałują na siebie.
- Uzyskać i udzielić informacji na temat funkcjonalności komend w programowaniu.
- Opisać efekt działań na elementach komputera i oprogramowania za pomocą konstrukcji z *make* i *cause*.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>24</b>	<b>Temat lekcji: Project management – zarządzanie projektami. Powtórzenie materiału z Rozdziału 7.</b>			<b>Rozdział 7 Development</b>
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>
		Testowanie oprogramowania.	Czas <i>Present Continuous</i> do wyrażania planów oraz wyrażenia: <i>plan to, be scheduled to, be due to</i> w harmonogramach.	Dyskusowanie na temat planowania i harmonogramów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnić zastosowanie schematu Gantt’a.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Uzyskać i udzielić informacji na temat planowanych działań według harmonogramu projektu oraz w życiu zawodowym i prywatnym.</li> <li>• Wyszukać określone informacje w tekście.</li> <li>• Wyrazić swoją opinie na temat wymagań dotyczących zbudowania strony internetowej.</li> <li>• Narysować mapę strony internetowej według przedstawionych założeń.</li> <li>• Sporządzić schemat Gantt’a do projektu budowy strony internetowej.</li> <li>• Zaprezentować projekt w oparciu o sporządzony schemat Gantt’a.</li> <li>• Napisać email zawierający opis projektu.</li> </ul>
					CB: s. 58-59  TB: s. 63-64

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>25</b>	<b>Temat lekcji: <i>Investigations and diagnosis</i> – problemy z komputerami: poszukiwanie pomocy i diagnoza.</b>			<b>Rozdział 8 IT solutions</b>  CB: s. 60-61 s. 62 (ćw. 1-4)  TB: s. 67-69
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Problemy ze sprzętem komputerowym. Helpdesk.	Czasy <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	Opisywanie działań niezbędnych do zidentyfikowania problem komputerowego. Spekulowanie na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opisać swoje doświadczenia w zakresie radzenia sobie z problemami komputerowymi.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>Opisać problem komputerowy poprzez podanie objawów.</li> <li>Znaleźć związki pomiędzy poszczególnymi częściami nagrania.</li> <li>Prosić o radę i jej udzielić w przypadku konkretnego problemu komputerowego.</li> <li>Opisać ludzi, przedmioty, miejsca, czynności na fotografii.</li> <li>Opisać swoje doświadczenia w kontaktach z helpdeskiem.</li> <li>Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> </ul>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	<b>26</b>	<b>Temat lekcji: <i>Solutions</i> - rozwiązywanie problemów komputerami.</b>			<b>Rozdział 8 IT solutions</b>  CB: s. 63 (ćw. 5-7) s. 64-65  TB: s. 69-71
		<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			
		<b>SŁOWNICTWO</b>	<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>	
		Helpdesk. Rozwiązania problemów komputerowych. Wpływ komputerów na zdrowie i	Czasowniki modalne do spekulowania. <i>Should/shouldn't, might, try+noun/-ing</i> do proponowania	Spekulowanie na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym. Proponowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spekulować na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym.</li> <li>Poprosić o pomoc i jej udzielić w przypadku braku obrazu na monitorze.</li> <li>Ułożyć we właściwej kolejności działania w procedurze rozwiązywania problemów w dziale</li> </ul>



		bezpieczeństwo.	rozwiązań.	rozwiązania problemu ze sprzętem komputerowym.	IT. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukać określone informacje w nagraniu.</li> <li>• Wyjaśnić, na czym polega problem ze sprzętem komputerowym i poprosić o wskazówki, jak go rozwiązać.</li> <li>• Zaproponować rozwiązanie problemu.</li> <li>• Udzielić rady jak unikać niebezpiecznych dla zdrowia sytuacji pracując z komputerem.</li> </ul>	
--	--	-----------------	------------	--	--	--

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	<b>27</b>	<b>Temat lekcji: <i>Your future in IT – kariera w dziale IT. Powtórzenie materiału z Rozdziału 8.</i></b>				<b>Rozdział 8 IT solutions</b>  CB: s. 66-67  TB: s. 71-72
<b>ŚRODKI JĘZYKOWE</b>			<b>SŁUCHACZ POTRAFI</b>			
<b>SŁOWNICTWO</b>		<b>GRAMATYKA</b>	<b>FUNKCJE</b>			
CV, interview	Czasowniki <i>plan/intend/hope/expect + to inf.</i>	Rozmawianie o ścieżkach kariery w branży IT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawić i uzasadnić swój wybór preferencje w zakresie kariery w branży IT.</li> <li>• Określić swoje miękkie i twarde kompetencje oraz podać przykłady sytuacji, w których je wykorzystał.</li> <li>• Napisać CV do działu IT.</li> <li>• Opowiedzieć o swoich planach rozwoju kariery z uwzględnieniem dalszych umiejętności, kwalifikacji i stanowisk pracy.</li> <li>• Opowiedzieć o doświadczeniach związanych z rozmowami o pracę.</li> <li>• Określić miękkie i twarde umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na różnych stanowiskach w branży IT.</li> <li>• Określić pytania, jakie mogą zostać zadane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.</li> <li>• Określić pytania, jakie kandydat może zadać podczas rozmowy kwalifikacyjnej.</li> <li>• Wziąć udział rozmowie kwalifikacyjnej jako starający się o pracę oraz pracodawca.</li> </ul>			

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	<b>28</b>	<b>Temat lekcji: <i>Progress Test 4.</i></b> Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 7 i 8.	<b>Progress Test 4</b>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	<b>29</b>	<b>Temat lekcji: <i>Final revision.</i></b> Powtórzenie wiadomości po zrealizowaniu całości kursu.	<b>Tests 1-4</b>

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	<b>30</b>	<b>Temat lekcji: <i>Final test.</i></b> Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po zrealizowaniu całości kursu.	<b>Tests 5-8</b>