



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt FERS „Praktyczna strona zawodu”

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół w Mielcu w projekcie **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**
3. Główne cele projektu:
 - ✓ Nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
 - ✓ Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym.
 - ✓ Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
 - ✓ Uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass-Mobilność.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół w Mielcu w okresie 01.12.2023 – 31.05.2025.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 30 uczniów (w dwóch turach)
I tura (II-III 2024)
-klasa III B kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa oraz technik usług fryzjerskich
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZS w Mielcu kształcących się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej do koordynatora projektu.
3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy) oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.



§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja ds. wyboru uczestników, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:

mgr inż. Janusz Kotarba - dyrektor ZS,
mgr inż. Paweł Rzeźnik - koordynator projektu, nauczyciel,
mgr Ewa Bożek – kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2023/2024.

3. Przebieg rekrutacji:

Etap I:

Każdy uczeń, który zamierza ubiegać się o udział w stażu, musi złożyć u koordynatora projektu – Pana Pawła Rzeźnika - do dnia 11.12.2023r. następujące dokumenty (dostępne na stronie internetowej szkoły lub u koordynatora projektu):

- ✓ wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny - Załącznik nr 1

Etap II:

Kryteriami naboru są: znajomość języka angielskiego, teoretyczna wiedza zawodowa, ocena z zachowania oraz terminowe złożenie kompletu dokumentów. Punkty przydzielane będą na podstawie ocen końcoworocznych uzyskanych we wcześniejszym roku szkolnym. W ten sposób zostanie wyłoniona grupa 15 osób z największą liczbą punktów oraz powstanie lista osób rezerwowych.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- ✓ są uczniami Technikum Nr 4 w Zespole Szkół w Mielcu,
- ✓ kształcą się w zawodzie technik hotelarstwa lub technik usług fryzjerskich,
- ✓ uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- ✓ wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- ✓ cechuje ich nienagane zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 70 punktów, na które składają się:

- ✓ ocena końcoworoczna z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6 – 15 pkt.
5 – 13 pkt.
4 – 11 pkt.
3 - 9 pkt.
2 – 7 pkt.

- ✓ średnia ocena końcoworoczna z przedmiotów zawodowych uzyskana w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.,

6 – 15 pkt.
5 – 13 pkt.
4 – 11 pkt.
3 - 9 pkt.
2 – 7 pkt.
Ocena niższa niż 2 – 0 pkt.

- ✓ ocena z zachowania uzyskana w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.,

wzorowe – 20 pkt.
bardzo dobre – 18 pkt.
dobre – 16 pkt.
poprawne – 14 pkt.
nieodpowiednie – 8 pkt.
nagane – 0 pkt.

- ✓ terminowe złożenie kompletu dokumentów – maksymalnie 20 pkt.

Dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony do dnia 15.12.2023r. Komisja ds. wyboru uczestników sporządzi listę główną i listę rezerwową oraz umieści je na stronie internetowej szkoły.

9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Termin spotkania podany zostanie odpowiednio wcześniej przez koordynatora projektu.

11. Procedura odwoławcza:

Uczeń i/lub rodzic mają prawo do odwołania się od decyzji Komisji ds. wyboru uczestników. W terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia list uczestników można złożyć pisemny i odpowiednio umotywowany wniosek o sprawdzenie przebiegu procesu rekrutacji. Podjęta przez Komisję decyzja będzie ostateczna.



§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–zawodowego zorganizowane będą w Zespole Szkół w Mielcu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą to:
 - ✓ kurs „Komunikacja i język angielski” - 10 godz.
 - ✓ szkolenie zawodowe i społeczne - 6 godz.
 - ✓ szkolenie BHP, na temat pierwszej pomocy – 4 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w wyżej wymienionych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na wszystkich wymienionych w pkt. 2 zajęciach nie może przekroczyć 5 godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 5 godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - ✓ informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - ✓ nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - ✓ otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - ✓ otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - ✓ zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - ✓ uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - ✓ 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich



nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),

- ✓ uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- ✓ uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- ✓ prowadzenia dzienniczka praktyk,
- ✓ czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- ✓ stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- ✓ aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- ✓ rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu listy uczestników bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- ✓ rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych – uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora ZS niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów do koordynatora projektu.

§7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Mielcu i koordynatora projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości społeczności ZS.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny (dostępny u koordynatora projektu)