

ROZKŁAD MATERIAŁU

English for IT 2

POZIOM KOMPETENCJI JĘZYKOWEJ WG CEF – A2/B1

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	1	Temat lekcji: <i>IT jobs, duties and organisations - zakres obowiązków na stanowiskach w firmach z branży IT.</i>			Rozdział 1 Working in IT
		ŚRODKI JĘZYKOWE		SŁUCHACZ POTRAFI	
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Nazwy zawodów w branży IT. Obowiązki służbowe w IT (kolokacje). Profil działalności i produkty firm z branży IT. Rodzaje oprogramowania.	Przysłówki i wyrażenia częstotliwości.	Opisywanie zawodów i obowiązków na stanowiskach pracy w dziale IT. Opowiadanie o profilu działalności firm z branży IT.	<ul style="list-style-type: none"> • Opowiedzieć w jaki sposób wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy, nauce i dla relaksu. • Opisać czynności wykonywane na stanowiskach w dziale IT. • Wyrazić i uzasadnić swoje preferencje w kwestii pracy na stanowiskach IT. • Uzyskać i udzielić informacji na temat zakresu obowiązków na swoim stanowisku i częstotliwości ich wykonywania. • Opowiedzieć o profilu działalności firmy z branży IT. • Wymienić nazwy podstawowego oprogramowania i opisać do czego jest używane. • Wyrazić i uzasadnić swoje preferencje w kwestii pracy dla najbardziej znanych firm w branży IT.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	2	Temat lekcji: IT workplace rules - zasady korzystania z nowoczesnych technologii w miejscu pracy.			Rozdział 1 Working in IT CB: s. 7 (ćw. 6-11) s. 8-9 TB: s. 8-10	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				SŁUCHACZ POTRAFI
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		
		Czynności związane z pracownikami i działaniami zespołów IT.	Pytania w czasie <i>Present Simple</i> . Czasowniki modalne i tryb rozkazujący do wyrażania nakazów i zakazów.	Opisywanie zasad korzystania z narzędzi nowoczesnych technologii w miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> Wyjaśnić termin <i>product launch</i> oraz opisać towarzyszące mu działania firm z branży IT. Uzyskać i udzielić informacji na temat profilu działalności firmy z branży IT. Opisać zasady korzystania z narzędzi nowoczesnych technologii w miejscu pracy oraz wyrazić i uzasadnić swoją opinię na ich temat. Stworzyć procedury korzystania z narzędzi IT w miejscu pracy/na uczelni. Wyszukać informacje w nagraniu oraz określić intencję autora komunikatu. 	

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	3	Temat lekcji: Meetings – spotkanie biznesowe. Powtórzenie materiału z Rozdziału 1.			Rozdział 1 Working in IT CB: s. 10-11 TB: s. 10-11	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				SŁUCHACZ POTRAFI
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		
		Spotkania biznesowe.	Czasowniki modalne <i>shall</i> i <i>could</i> , wyrażenia <i>how about/what about +-ing</i> w propozycjach.	Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii.	<ul style="list-style-type: none"> Opowiedzieć, co zwykle dzieje się na spotkaniu biznesowym. Zrelacjonować przebieg spotkania, w którym uczestniczył. Wyszukać określone informacje w nagraniu. Proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie. Uzyskać i udzielić informacji podczas rozmowy rekrutacyjnej na temat działalności firmy i obowiązków na stanowisku pracy. Napisać ogłoszenie o pracę na stanowisku w dziale IT. 	

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	4	Temat lekcji: <i>System specifications and GUI operations – dane techniczne systemów operacyjnych oraz działania na graficznym interfejsie użytkownika.</i>			Rozdział 2 IT systems CB: s. 12-13 s. 14-15 (ćw. 1-4) TB: s. 14-16
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Nazwy wewnętrznych części komputera, urządzeń peryferyjnych oraz magazynujących. Nazwy elementów graficznego interfejsu użytkownika oraz działań na interfejsie.	Przyrostki do tworzenia liczebników złożonych.	Opisywanie specyfikacji systemowych. Odczytywanie ułamków.	<ul style="list-style-type: none"> • Określić różnicę pomiędzy wewnętrznymi częściami komputera a urządzeniami peryferyjnymi oraz podać przykłady. • Zidentyfikować części komputera na podstawie nagrania. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Złożyć reklamację w sprawie błędnie zrealizowanego zamówienia na części komputerowe. • Uzyskać i udzielić wyjaśnień w sprawie specyfikacji technicznej komputera. • Wyrazić swoją opinię na temat sugerowanej specyfikacji komputerowej dla różnych użytkowników.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	5	Temat lekcji: <i>Multimedia hardware – multimedialny osprzęt komputerowy.</i>			Rozdział 2 IT systems CB: s. 15 (ćw. 5-9) s. 16-17 TB: s. 16-18
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Przysłówki i wyrażenia do opisu kolejności działań w instrukcjach. Komputerowe multimedia. Synonimy w słownictwie technicznym.	Tryb rozkazujący, uprzejme prośby. Czasowniki z dwoma dopełnieniami.	Opisywanie różnych rodzajów komputerowego sprzętu multimedialnego.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyjaśnić procedurę obsługi funkcji graficznego interfejsu użytkownika. • Napisać email z instrukcją działań na graficznym interfejsie użytkownika. • Przedstawić sposoby wykorzystania komputerów. • Przedstawić sposoby wykorzystania osprzętu multimedialnego przez użytkowników.

- Wyszukać określone informacje w tekście.
- Napisać email używając właściwego powitania i zdania końcowego z instrukcją transferu zdjęć z kamery do komputera.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	6	Temat lekcji: <i>Operating systems – komputerowe systemy operacyjne. Powtórzenie materiału z Rozdziału 2.</i>			Rozdział 2 IT systems CB: s. 18-19 TB: s. 18-20	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		SŁUCHACZ POTRAFI
		Instalacja systemu operacyjnego.	Wyrażanie przyczyny i celu.	Wyjaśnianie procedury instalacji systemu operacyjnego.		<ul style="list-style-type: none"> • Ułożyć w kolejności czynności procedury instalacji systemu operacyjnego. • Uzyskać i udzielić wyjaśnień w sprawie instalacji systemu komputerowego. • Podać różnice pomiędzy darmowym a odpłatnym oprogramowaniem. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyrazić zalety używania darmowego oprogramowania komputerowego oraz uzasadnić swoją opinię. • Dokonać wyboru systemu operacyjnego na podstawie wymagań klienta i go uzasadnić. • Napisać email z rekomendacją w sprawie wyboru systemu operacyjnego.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału		Materiały
	7	Temat lekcji: <i>Progress Test 1</i>		Progress Test 1
		Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 1 i 2.		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	8	Temat lekcji: Internet browsing and networks – przeglądarki internetowe i sieci komputerowe.			Rozdział 3 Data communication CB: s. 20-21 s. 22 (ćw. 1-4) TB: s. 23-24	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				SŁUCHACZ POTRAFI
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		
		Internet, przeglądarki, strony internetowe. Symbole używane w nazwach stron internetowych. Systemy sieciowe.	Czasy <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne.	Opisywanie problemów z przeglądarką.	<ul style="list-style-type: none"> Przekazać informacje na temat odwiedzanych stron internetowych oraz używanych przeglądarek i narzędzi dostępu do Internetu. Uzyskać i przekazać informacje o działaniach dokonywanych w Internecie. Wyszukać określone informacje w nagraniu. Opisać problem związany z Internetem i udzielić porady jak go rozwiązać. Poprawnie podyktować i zapisać adres strony internetowej. Przekazać informacje na temat używanych w życiu codziennym przewodowych i bezprzewodowych narzędzi komputerowych i wyrazić opinię na temat bezpieczeństwa ich stosowania. Określić główne myśli poszczególnych części tekstu. Rozpoznać związki pomiędzy różnymi częściami tekstu. Wyszukać w tekście określone informacje. 	

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	9	Temat lekcji: Mobile computing - przenośne narzędzia komputerowe.			Rozdział 3 Data communication CB: s. 23 (ćw. 5-13) s. 24-25	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				SŁUCHACZ POTRAFI
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		
		Sieci komputerowe. Urządzenia mobilne.	Zdania przydawkowe. Okresy warunkowe	Opisywanie modeli sieci komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> Wyrazić i uzasadnić swoje opinie na temat użytkowania połączeń sieciowych. Opisać przedmioty za pomocą ich funkcji. 	

			typu „0” i „1”.	Wyjaśnianie zalet urządzeń mobilnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyrazić i uzasadnić swoje opinie na temat bezpieczeństwa urządzeń z VPNem. • Napisać akapit tekstu do intranetu o zasadach funkcjonowania VPN. • Uzyskać i przekazać informacje o sposobach i zakresie użytkowania narzędzi mobilnych. • Wyrazić zalety urządzeń mobilnych dla różnych grup zawodowych. • Ułożyć w kolejności czynności procedury instalacji konsoli do gier z i bez pomocy tabletu dla instalatora. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Opisać ludzi, przedmioty, miejsca, czynności na fotografii. • Wyszukać synonimy w tekście do podanych wyrażeń. 	TB: s. 24-28
--	--	--	-----------------	---------------------------------------	---	-----------------

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	10	Temat lekcji: <i>Email – poczta elektroniczna. Powtórzenie materiału z Rozdziału 3.</i>			Rozdział 3 Data communication	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				SŁUCHACZ POTRAFI
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		
		Komunikacja elektroniczna.	Przedimki określone i nieokreślone.	Tworzenie wiadomości elektronicznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisać własne doświadczenia z korzystania z poczty elektronicznej. • Opisać kolejność czynności w tworzeniu wiadomości elektronicznej. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Przedstawić swoją opinię na temat potencjalnego rozwiązania problemu, uzasadnić wybór narzędzi w czasie dyskusji, a następnie prezentacji. 	CB: s. 26-27 TB: s. 28-29

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	11	Temat lekcji: <i>Spreadsheets, formulae and databases – arkusze kalkulacyjne, formuły oraz bazy danych.</i>			Rozdział 4 Administration CB: s. 28-29 s. 30 (ćw. 1-4) TB: s. 32-33
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Arkusze kalkulacyjne i formuły. Bazy danych.	<i>Czas Past Simple.</i>	Odczytywanie działań matematycznych. Mówienie o wydarzeniach z przeszłości.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisać doświadczenia swoje i innych osób z używaniem arkuszy kalkulacyjnych. • Odczytywać działania matematyczne. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Dyktować i zapisać formuły matematyczne. • Prosić o radę i udzielać porady w sprawie problemów z arkuszami kalkulacyjnymi. • Opisać problemy swoje i innych osób z komputerami oraz opowiadać o sposobie ich rozwiązania. • Opisać doświadczenie swoje i innych osób w zakresie korzystania z baz danych. • Określić główną myśl poszczególnych części nagrania. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Rozpoznać związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	12	Temat lekcji: <i>Systems administration – administrowanie systemami IT.</i>			Rozdział 4 Administration CB: s. 31 (ćw. 5-9) s. 32-33 TB: s. 33-36
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Bazy danych. Administrowanie systemami IT.	Opis działania za pomocą wyrażenia <i>by V+ing</i> . Spójniki do opisywania zdarzeń następujących po	Opisywanie funkcjonowania baz danych. Opisywanie działań administracyjnych w systemie.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyrazić i uzasadnić opinię na temat najlepszego klucza podstawowego dla baz danych różnego typu. • Wyrazić i uzasadnić opinię na temat potrzebnych tabeli, pól oraz kluczy podstawowych dla baz danych różnych grup

			sobie.	użytkowników. <ul style="list-style-type: none"> • Uzyskać wyjaśnienie i wyjaśnić procedury w pracy z bazą danych. • Wyrazić i uzasadnić opinię na temat najlepszych rozwiązań w gromadzeniu danych. • Określić zakres zadań administratora systemu. • Przyporządkować zakres zadań do stanowisk w branży IT. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Opisać administracyjne procedury przy korzystaniu z systemów komputerowych. • Zaproponować środki ostrożności podczas działań administracyjnych w systemach. • Odpowiedzieć na wiadomość email w sprawie transferu danych na nowy laptop. 	
--	--	--	--------	--	--

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	13	Temat lekcji: <i>Peripherals – urządzenia peryferyjne. Powtórzenie materiału z Rozdziału 4.</i>			Rozdział 4 Administration	
		ŚRODKI JĘZYKOWE		SŁUCHACZ POTRAFI		
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA		FUNKCJE	
		Urządzenia i narzędzia peryferyjne.	Czasy <i>Past Continuous</i> i <i>Past Simple</i> .	Opisywanie problemów w działaniu urządzeń peryferyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisać wygląd i działanie urządzeń peryferyjnych. • Rozróżnić urządzenia wejścia i wyjścia. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Zrelacjonować przebieg awarii. • Napisać email do helpdesku z opisem problemu i prośbą o pomoc w rozwiązaniu. • Opisać problemy administracyjne oraz działania podjęte w celu ich rozwiązania. • Zrelacjonować w emailu problemy administracyjne oraz działania podjęte w celu ich rozwiązania. 	CB: s. 34-35 TB: s. 37-38

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	14	Temat lekcji: Progress Test 2 Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 3 i 4.	Progress Test 2

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały											
	15	<p>Temat lekcji: Web hosting and IT cost – administrowanie stronami internetowymi, koszty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ŚRODKI JĘZYKOWE</th> <th rowspan="2">SŁUCHACZ POTRAFI</th> </tr> <tr> <th>SŁOWNICTWO</th> <th>GRAMATYKA</th> <th>FUNKCJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.</td> <td>Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.</td> <td>Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych. Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Wyszukać określone informacje w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen. Określić główną myśl w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT. </td> </tr> </tbody> </table>	ŚRODKI JĘZYKOWE			SŁUCHACZ POTRAFI	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.	Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.	Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.	<ul style="list-style-type: none"> Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych. Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Wyszukać określone informacje w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen. Określić główną myśl w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT. 	<p>Rozdział 5 Choice</p> <p>CB: s. 36-37 s. 38 (ćw. 1-6)</p> <p>TB: s. 41-42</p>
ŚRODKI JĘZYKOWE			SŁUCHACZ POTRAFI											
SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE												
Administrowanie stronami internetowymi. Rzeczowniki złożone - sprzęt komputerowy i usługi IT.	Stopień wyższy i najwyższy przymiotników. Liczebniki w cenach.	Porównanie produktów. Podawanie kosztu sprzętu i usług.	<ul style="list-style-type: none"> Opowiedzieć o sposobie kupowania produktów komputerowych. Wyszukać określone informacje w tekście i przedstawić fakty na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Uzyskać i przekazać informacje na temat usługi zarządzania stronami internetowymi. Wyszukać określone informacje w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat posiadanych i pożądaných sprzętów elektronicznych oraz ich cen. Określić główną myśl w nagraniu. Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT. 											

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	16	Temat lekcji: <i>Product research - poszukiwanie właściwego produktu.</i>			Rozdział 5 Choice CB: s. 39 (ćw. 7-10) s. 40-41 TB: s. 43-45
ŚRODKI JĘZYKOWE		SŁUCHACZ POTRAFI			
SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE			
Modele cenowe oprogramowania.	Pytania pośrednie.	Uprzejme zadawanie pytań.	<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskać i przekazać informacje na temat kosztów produktów i usług IT oraz dokonać kalkulacji kosztów w dłuższej perspektywie czasowej. • Opisać różnice pomiędzy dwoma produktami IT. • Napisać email zawierający porównanie produktów wraz z kalkulacją kosztów własności. • Opisać swoje doświadczenia w poszukiwaniu właściwego produktu IT. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Określić główną myśl poszczególnych części nagrania. • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych modeli cenowych oprogramowania dla różnych grup użytkowników. • Uzyskać i przekazać informacje na temat różnych modeli cenowych oprogramowania baz danych. • Napisać email zawierający rekomendację oprogramowania z uzasadnieniem. 		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	17	Temat lekcji: <i>Making recommendations – dzielenie się opiniami. Powtórzenie materiału z Rozdziału 5.</i>			Rozdział 5 Choice CB: s. 42-43 TB: s. 45-47
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Oprogramowanie CAD. Wyrażenia stosowane w prezentacjach.	Wyrażenia służące do rekomendowania produktów.	Rekomendowanie produktów. Prowadzenie prezentacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat użytkowanych produktów IT. • Przedstawić korzyści wybranych funkcjonalności dla CAD. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych wersji oprogramowania CAD dla różnych firm. • Polecić odpowiednią wersję oprogramowania CAD dla potrzeb różnych grup użytkowników w formie rekomendacji ustnej oraz w emailu. • Udzielić porad w sprawie prowadzenia prezentacji. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat przydatności różnych wersji CMSu dla potrzeb klienta. • Przygotować i dokonać prezentacji polecanego rozwiązania na podstawie zdiagnozowanych potrzeb klienta w zakresie CMS.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	18	Temat lekcji: <i>Enterprise social media and video conferencing– media społecznościowe i wideokonferencje.</i>			Rozdział 6 Interactions CB: s. 44-45 s. 46 (ćw. 1-4)
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Media społecznościowe. Konferencje video.	Czas <i>Present Continuous</i> do opisywania	Opisywanie trendów.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisać swoje doświadczenia w zakresie komunikacji elektronicznej w życiu prywatnym. • Porównać rodzaje mediów społecznościowych i

			aktualnych trendów.	<p>sposoby ich użytkowania w życiu prywatnym i zawodowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na podstawie nagrania. • Opisać aktualne trendy w branży IT. • Przedstawić korzyści z wykorzystania mediów społecznościowych dla firmy? • Wyrazić i uzasadnić swoje poglądy na temat różnych sposobów komunikowania się. • Opisać swoje doświadczenia z użytkowaniem systemu do wideokonferencji. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. 	TB: s. 50-52
--	--	--	---------------------	--	-----------------

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	19	Temat lekcji: E-commerce – zakupy w sieci.			Rozdział 6 Interactions	
		ŚRODKI JĘZYKOWE		SŁUCHACZ POTRAFI		
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA			FUNKCJE
		Konferencje video. E-commerce.	Okres warunkowy typu „2”. Formuły zdań objaśniających terminy techniczne.	Opisywanie zalet systemu do wideokonferencji. Podawanie znaczenia terminów związanych z zakupami przez Internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Przedstawić wady i zalety systemu do wideokonferencji i wideofonu. • Spekulować na temat konsekwencji braku usług związanych z systemem do wideokonferencji. • Prowadzić negocjacje w sprawie zakupu systemu do wideokonferencji. • Spekulować na temat korzyści z wykorzystania sprzętu do wideokonferencji dla użytkowników, którzy mają utrudnioną komunikację osobistą. • Opisać swoje doświadczenia z zakupami w sieci. • Przedstawić wady i zalety kupowania w sieci. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wy tłumaczyć znaczenie akronimów i trudnych konceptów technicznych. 	CB: s. 45-46 (ćw. 5-10) s. 48-49 TB: s. 52-54

- Wyszukać określone informacje w nagraniu.
- Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat korzystania z portmonetki internetowej.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	20	Temat lekcji: Training users - szkolenia. Powtórzenie materiału z Rozdziału 6.			Rozdział 6 Interactions CB: s. 50-51 TB: s. 54-56	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		SŁUCHACZ POTRAFI
		Szkolenia w branży IT.	Pytania pośrednie, <i>Can/Could</i> w uprzejmych prośbach.	Uzyskiwanie wsparcia szkoleniowego.		<ul style="list-style-type: none"> • Wyrazić i uzasadnić swoją opinię na temat wprowadzania nowinek technologicznych w firmach. • Porównać wady i zalety e-learningu i tradycyjnych metod nauczania. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyrazić w formie ustnej i pisemnej prośbę o szkolenie. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wysuwać i rozważać hipotezy na temat możliwości usprawnienia działalności firmy poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań IT. • Napisać raport hipotezy na temat możliwości usprawnienia działalności firmy poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań IT.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału		Materiały
	21	Temat lekcji: Progress Test 3		Progress Test 3
		Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 5 i 6.		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	22	Temat lekcji: <i>Requirements analysis, website design and architecture – analiza wymagań, tworzenie i architektura stron internetowych.</i>			Rozdział 7 Development CB: s. 52-53 s. 54 -55 (ćw. 1-4) TB: s. 59-61	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		SŁUCHACZ POTRAFI
		Analiza wymagań przy tworzeniu oprogramowania. Strony internetowe.	<i>Should, have to, need to, want+object+inf</i> do opisu wymagań.	Opisywanie wymagań przy tworzeniu oprogramowania.		<ul style="list-style-type: none"> • Ułożyć we właściwej kolejności etapy tworzenia oprogramowania. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Uzpełnić schemat procesu na podstawie nagrania. • Opisać wymagania dotyczące oprogramowania do systemu zamówień online. • Przedstawić fakty na temat architektury i funkcjonalności stron internetowych. • Wyszukać określone informacje w tekście.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	23	Temat lekcji: <i>Software development – produkcja oprogramowania.</i>			Rozdział 7 Development CB: s. 55 (ćw. 5-8) s. 56-57 TB: s. 61-63	
		ŚRODKI JĘZYKOWE				
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE		SŁUCHACZ POTRAFI
		Architektura stron internetowych. Pisanie oprogramowania. Kody źródłowe.	Strona bierna. <i>Make and cause</i> do wyrażania opisu wpływu jednego elementu na drugi.	Mówienie o architekturze stron internetowych. Opisywanie etapów programowania.		<ul style="list-style-type: none"> • Tworzyć zdania w stronie biernej. • Opisać sposób nawigowania na stronie internetowej. • Napisać email zawierający informacje na temat wykonanych działań przy tworzeniu strony internetowej. • Opisać swoje doświadczenie z kodowaniem programu komputerowego. • Wyrazić opinie na temat kariery programisty. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Ułożyć we właściwej kolejności zmienne w kodzie programu na podstawie nagrania.

- Wyszukać określone informacje w nagraniu.
- Uzupełnić schemat procesu programowania z wykorzystaniem klawiszy funkcyjnych.
- Opisać sposób, w jaki sposób klawisze funkcyjne oddziałują na siebie.
- Uzyskać i udzielić informacji na temat funkcjonalności komend w programowaniu.
- Opisać efekt działań na elementach komputera i oprogramowania za pomocą konstrukcji z *make* i *cause*.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	24	Temat lekcji: <i>Project management – zarządzanie projektami. Powtórzenie materiału z Rozdziału 7.</i>			Rozdział 7 Development CB: s. 58-59 TB: s. 63-64
ŚRODKI JĘZYKOWE		SŁUCHACZ POTRAFI			
SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE			
Testowanie oprogramowania.	Czas <i>Present Continuous</i> do wyrażania planów oraz wyrażenia: <i>plan to, be scheduled to, be due to</i> w harmonogramach.	Dyskusowanie na temat planowania i harmonogramów.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnić zastosowanie schematu Gantt’a. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Uzyskać i udzielić informacji na temat planowanych działań według harmonogramu projektu oraz w życiu zawodowym i prywatnym. • Wyszukać określone informacje w tekście. • Wyrazić swoją opinie na temat wymagań dotyczących zbudowania strony internetowej. • Narysować mapę strony internetowej według przedstawionych założeń. • Sporządzić schemat Gantt’a do projektu budowy strony internetowej. • Zaprezentować projekt w oparciu o sporządzony schemat Gantt’a. • Napisać email zawierający opis projektu. 		

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	25	Temat lekcji: <i>Investigations and diagnosis</i> – problemy z komputerami: poszukiwanie pomocy i diagnoza.			Rozdział 8 IT solutions CB: s. 60-61 s. 62 (ćw. 1-4) TB: s. 67-69
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Problemy ze sprzętem komputerowym. Helpdesk.	Czasy <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	Opisywanie działań niezbędnych do zidentyfikowania problem komputerowego. Spekulowanie na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym.	<ul style="list-style-type: none"> • Opisać swoje doświadczenia w zakresie radzenia sobie z problemami komputerowymi. • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Opisać problem komputerowy poprzez podanie objawów. • Znaleźć związki pomiędzy poszczególnymi częściami nagrania. • Prosić o radę i jej udzielić w przypadku konkretnego problemu komputerowego. • Opisać ludzi, przedmioty, miejsca, czynności na fotografii. • Opisać swoje doświadczenia w kontaktach z helpdeskiem. • Wyszukać określone informacje w nagraniu.

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały
	26	Temat lekcji: <i>Solutions</i> - rozwiązywanie problemów komputerami.			Rozdział 8 IT solutions CB: s. 63 (ćw. 5-7) s. 64-65 TB: s. 69-71
		ŚRODKI JĘZYKOWE			
		SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	FUNKCJE	
		Helpdesk. Rozwiązania problemów komputerowych. Wpływ komputerów na zdrowie i	Czasowniki modalne do spekulowania. <i>Should/shouldn't, might, try+noun/-ing</i> do proponowania	Spekulowanie na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym. Proponowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Spekulować na temat przyczyn problemu ze sprzętem komputerowym. • Poprosić o pomoc i jej udzielić w przypadku braku obrazu na monitorze. • Ułożyć we właściwej kolejności działania w procedurze rozwiązywania problemów w dziale

		bezpieczeństwo.	rozwiązań.	rozwiązania problemu ze sprzętem komputerowym.	IT. <ul style="list-style-type: none"> • Wyszukać określone informacje w nagraniu. • Wyjaśnić, na czym polega problem ze sprzętem komputerowym i poprosić o wskazówki, jak go rozwiązać. • Zaproponować rozwiązanie problemu. • Udzielić rady jak unikać niebezpiecznych dla zdrowia sytuacji pracując z komputerem. 	
--	--	-----------------	------------	--	--	--

Data	Numer lekcji	Zakres materiału			Materiały	
	27	Temat lekcji: <i>Your future in IT – kariera w dziale IT. Powtórzenie materiału z Rozdziału 8.</i>				Rozdział 8 IT solutions CB: s. 66-67 TB: s. 71-72
ŚRODKI JĘZYKOWE			SŁUCHACZ POTRAFI			
SŁOWNICTWO		GRAMATYKA	FUNKCJE			
CV, interview	Czasowniki <i>plan/intend/hope/expect + to inf.</i>	Rozmawianie o ścieżkach kariery w branży IT.	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawić i uzasadnić swój wybór preferencje w zakresie kariery w branży IT. • Określić swoje miękkie i twarde kompetencje oraz podać przykłady sytuacji, w których je wykorzystał. • Napisać CV do działu IT. • Opowiedzieć o swoich planach rozwoju kariery z uwzględnieniem dalszych umiejętności, kwalifikacji i stanowisk pracy. • Opowiedzieć o doświadczeniach związanych z rozmowami o pracę. • Określić miękkie i twarde umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na różnych stanowiskach w branży IT. • Określić pytania, jakie mogą zostać zadane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. • Określić pytania, jakie kandydat może zadać podczas rozmowy kwalifikacyjnej. • Wziąć udział rozmowie kwalifikacyjnej jako starający się o pracę oraz pracodawca. 			

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	28	Temat lekcji: <i>Progress Test 4.</i> Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po rozdziałach 7 i 8.	Progress Test 4

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	29	Temat lekcji: <i>Final revision.</i> Powtórzenie wiadomości po zrealizowaniu całości kursu.	Tests 1-4

Data	Numer lekcji	Zakres materiału	Materiały
	30	Temat lekcji: <i>Final test.</i> Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po zrealizowaniu całości kursu.	Tests 5-8